



De ANBI-status van de Priorij Thabor

Als ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling) hebben wij de publicatieplicht om de volgende gegevens openbaar te maken.

#### **A. ALGEMENE GEGEVENS**

Naam: Kanunnikessen van het Heilig Graf Priorij Thabor

RSIN / Fiscaal nummer: 822571389

Websites: [www.priorijthabor.nl](http://www.priorijthabor.nl) en [www.priorijthabor.blogspot.com](http://www.priorijthabor.blogspot.com)

Twitteraccount: @PThabor

E-mail adres: [inlichtingen@priorijthabor.nl](mailto:inlichtingen@priorijthabor.nl)

Telefoonnummer: 0475 53 2074

Adres: Aan de Berg 3, 6077 AC Sint Odiliënberg, gemeente Roerdalen.

De Priorij Thabor heeft kerkrechtelijke rechtspersoonlijkheid, is een geloofsgemeenschap en een zelfstandig onderdeel van het Rooms Katholieke Kerkgenootschap te Nederland in de zin van artikel VI van het Reglement voor het Rooms Katholieke Kerkgenootschap te Nederland.

De Rooms Katholieke Kerk heeft op 30 november 2007 van de Belastingdienst een ANBI – [groepsbeschikking](#) ontvangen. Dat wil zeggen dat de afzonderlijke religieuze instituten die tot de Rooms Katholieke Kerk behoren, zijn aangewezen als ANBI. Ook op de Priorij Thabor is deze beschikking van toepassing.

#### **B. SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR**

De priorij bezit rechtspersoonlijkheid naar kerkelijk recht, welke ingevolge artikel 2 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek als zodanig erkend is naar Nederlands Recht. De priorij is ingeschreven in het Handelsregister onder nummer KvK-nummer 50132210.

De zusters van de priorij leven volgens de Regel van Sint Augustinus en Constituties van de Kanunnikessen van het Heilig Graf - Priorij Thabor.

Het bestuur wordt gevormd door de priorin, en de raad. De priorin en de raad worden gekozen door het conventueel kapittel, dit is de verzameling van alle plechtig (eeuwig) geprofeste kanunnikessen die bij de Priorij behoren. De inhoud van de bestuurlijke functies en bevoegdheden zijn vastgelegd in de Constituties van de kanunnikessen van Priorij Thabor.

#### **C. DOELSTELLING**

Het Wetboek van Canoniek Recht (Codex Iuris Canonici) omschrijft een religieus instituut als een georganiseerde gemeenschap waarin de leden volgens het eigen recht publieke geloften voor het leven afleggen of tijdelijke geloften, die echter na het verstrijken van de bepaalde tijd hernieuwd moeten worden, en waarin zij een broederlijk leven in gemeenschap leiden.

De levensvorm van religieuzen wordt in het Wetboek van Canoniek Recht als volgt omschreven: Het leven gewijd door de professie van de evangelische raden is een duurzame levensvorm waarin gelovigen, Christus van meer nabij volgend, onder de stuwning van de Heilige Geest zich geheel en al toewijden aan God, om, op een nieuwe en bijzondere titel geheel gegeven aan Gods eer, de opbouw van de Kerk en het heil van de wereld, tot de volmaaktheid in de liefde te komen in dienst van het Rijk Gods en, gemaakt tot een lichtend teken in de Kerk, de hemelse heerlijkheid aan te kondigen. Deze levensvorm in instituten van

gewijd leven door de bevoegde overheid van de Kerk canoniek opgericht, nemen de christengelovigen op die zich vrijwillig door geloften of andere gewijde bindingen volgens de eigen wetten van het instituut verbinden tot de evangelische raden van kuisheid, armoede en gehoorzaamheid, en die door de liefde waartoe deze leiden, op een bijzondere wijze verbonden zijn met de Kerk en haar mysterie.

In het vermogensrechtelijk reglement van de priorij wordt het doel nader omschreven als:

1. het scheppen van een gunstig leefklimaat voor de leden van de priorij ter ontwikkeling van hun godsdienstig leven door toelating op het gebed in stilte en soberheid;
2. het ontvangen van gasten om hen te laten deelnemen aan het leven van de priorij;
3. de beoefening en bevordering van de Heilige Liturgie van de Kerk in het Latijn, daaronder begrepen de gregoriaanse kerkzang, en vorming in dit kader.
4. de zorg voor en promotie van de Kerkberg in Sint Odiliënberg waar het klooster, de basiliek van de Heilige Wiro, Plechelmus en Otgerus en de Mariakapel gelegen zijn, als bovenregionaal geïnspireerd en inspirerend centrum van R.K. geloof, in samenwerking met de andere bij de Kerkberg betrokken belanghebbenden (Parochie, gemeente Roerdalen en Heemkunde Vereniging HVR)
5. Het geven van (geloofs)onderwijs en andere cursussen die nuttig zijn voor de hierbeschreven doelstellingen
6. de zorg voor de Rijksmonumenten die eigendom zijn van de priorij (Oud-Klooster & Bezienscentrum) zodanig dat de bestaande cultuurhistorische-, architectonische – en erfgoedwaarden worden gehoeven en geborgd
7. een hecht steunpunt te zijn voor de omgeving, vooral in de streek maar ook daarbuiten door beoefening van de christelijke naastenliefde de immateriële en andere noden van mensen tegemoet te treden en waar mogelijk te lenigen, daarbij in alles pogend Christus zo goed mogelijk present te stellen
8. andere taken die de tijd en de situatie van de priorij vragen. Al deze taken moeten in de ruimste zin des woords worden opgevat.

#### **D. BELEIDSPLAN**

De priorij probeert de doelstellingen op gepaste wijze te verwezenlijken met de haar ten dienste staande middelen. Het beleid is daarom gericht op continuïteit van de religieuze activiteiten en het verkrijgen van de noodzakelijke financiële middelen. Volgens artikel 13 van het vermogensrechtelijk reglement bestaan de inkomsten van de abdij uit schenkingen, erfstellingen, legaten, subsidies, opbrengsten uit goederen, inkomsten uit arbeid of wettelijke uitkeringen van de leden en alle andere wettelijke inkomsten.

#### **E. BELONINGSBELEID**

De leden (zusters) van de priorij krijgen geen beloning voor het uitoefenen van hun functies. Wel ontvangen zij kost en inwoning met alles wat voor hun lichamelijk en geestelijk leven van belang is. De priorij heeft geen mensen in loondienst.

#### **F. BESCHRIJVING VAN DE ACTUELE EN TOEKOMSTIGE ACTIVITEITEN**

Op de hiervoor genoemde website, het weblog en het twitter account wordt verslag gedaan van evenementen in en rondom het klooster.

Toch zijn het de dagelijkse bezigheden die van het grootste belang zijn, zoals het dagelijks gebed (zeven maal per dag) en de Heilige Mis voor de zusters en de mensen van buiten het klooster die zich daarbij aansluiten, het plechtig vieren van de liturgie, het ontvangen en begeleiden van mensen, die Kerkberg bezoeken, en de dagelijkse studie en meditatie van het Woord Gods. Het dagrooster (Horarium) is vermeld op de website en deels (vespers en completen) publiek toegankelijk. De terts en de H. Mis zijn dagelijks in de op die tijden voor publiek toegankelijke basiliek (die eigendom is van en pastoraal wordt bediend door de Parochie). De beschreven activiteiten werden en worden gehouden en dat zal ook in de toekomst zo zijn, want het de zijn kernactiviteiten van kloosters.

## G. VOORGENOMEN BESTEDINGEN

Omdat onze financiële middelen grotendeels afhankelijk zijn van giften en schenkingen kunnen we grote uitgaven alleen bekostigen als daar grote extra inkomsten tegenover staan. Voor speciale projecten zijn we daarom afhankelijk van bijvoorbeeld subsidies of erfenissen of andere incidentele baten. Een begroting voor een komend jaar wordt niet gemaakt omdat deze bestaat uit de gewone lasten en inkomsten die vrij stabiel zijn en incidentele baten die niet te voorzien zijn en waarmee we incidentele lasten kunnen opvangen. Met het oog op het ANBI-regime zullen wij tenminste iedere vijf jaar her-overwegen of het toch dienstig kan zijn geworden een begroting te maken.

## H. VERKORTE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Onderstaand overzicht van baten en lasten over de jaren 2016 tot en met 2017.

	2017	2016
<b>BATEN</b>		
Ontvangen donaties	66.974	71.595
Opbrengst apostolaat	13.111	14.035
Overige baten	42.159	60.973
<b>Totaal baten</b>	122.244	146.603
<b>LASTEN</b>		
Kosten Klooster	52.615	67.682
Kosten Beziinningscentrum	43.714	56.733
Kosten Apostolaat	9.763	9.251
Algemene kosten beheer en administratie	11.454	9.706
Donaties aan derden	10.281	13.364
<b>Totaal Lasten</b>	127.827	156.736
<b>Resultaat baten - lasten</b>	<b>-5.583</b>	<b>-10.133</b>

## TOELICHTING

### Baten:

1. Ontvangen donaties: giften, collectes
2. Opbrengst Beziinningscentrum en apostolaat: opbrengsten van bescheiden verkoop van religieuze artikelen en gebruik Beziinningscentrum (gasten en andere bezoekers).
3. Overige baten: Netto opbrengsten uit bezittingen, periodieke inkomsten van kanunnikessen.

### Lasten:

1. Kosten klooster: Onderhoud, inventaris en verwarming Oudklooster en de persoonsgebonden uitgaven van de kanunnikessen: maaltijden, kleding, studie- en reiskosten, medische kosten.
2. Kosten Beziinningscentrum: onderhoud onroerend goed en inventaris.
3. Kosten Apostolaat: drukwerk (liturgie), energie, verzekering, verwarming.
4. Algemene kosten en administratie: beheer, computers en communicatie, verzendkosten en telefoon

5. Donaties aan derden: financiële ondersteuning van instellingen en individuele personen.

Saldo van baten en lasten wordt jaarlijks verrekend met het algemeen stamvermogen.